

แบบทดสอบเตรียมบุคลากรทางการศึกษา

1. แบบทดสอบนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดประสงค์เพื่อวัดและประเมินผลความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาตามกรอบหลักสูตรการอบรมฯ(บุคลากรทางการศึกษาสายงานอำนวยการและตรวจสอบภายใน)

2. แบบทดสอบมีทั้งหมด 100 ข้อ โปรดใช้เวลาในการทำแบบทดสอบ 60 นาที

3. ให้ทำเครื่องหมายกากบาท(x)ในช่องตัวเลือก ก ข ค หรือ ง ที่ถูกต้องที่สุดในกระดาษคำตอบนี้

4. แบบทดสอบนี้จะใช้เป็นกรอบในการบรรยายตามหลักสูตรการอบรม(เตรียมบุคลากรการศึกษา)

1. ข้อใดคือกฎหมายสำหรับการบริหารงานบุคคล

- ก. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ
- ข. พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ค. พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ง. พรบ.เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและเงินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ข้อใดเป็นระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

- ก. ส่วนกลาง ส่วนเขตพื้นที่ ส่วนภูมิภาค
- ข. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค สถานศึกษา
- ค. ส่วนกลาง ส่วนเขตพื้นที่ ส่วนท้องถิ่น
- ง. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น

3. ส่วนราชการใดต่อไปนี้ไม่เป็นนิติบุคคล

- ก. กรมที่ดิน
- ข. จังหวัดนครราชสีมา
- ค. อำเภอโนนไทย
- ง. อบต.ไทยเจริญ

4. สพฐ. คือส่วนราชการใด

- ก. สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ข. คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ค. สำนักงานกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ง. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพท.)เป็นหน่วยงานอยู่ใน ส่วนราชการใดตามระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

- ก. ส่วนกลาง
- ข. ส่วนภูมิภาค
- ค. ส่วนเขตพื้นที่การศึกษา
- ง. ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

6. มีหน้าที่ในการจัดทำมาตรฐานและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ก. กระทรวงศึกษาธิการ
- ข. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ค. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ง. สถานศึกษาหรือโรงเรียน

7. ปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีกี่แห่ง

- ก. 175 แห่ง
- ข. 178 แห่ง
- ค. 256 แห่ง
- ง. 295 แห่ง

8. ส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคือ

- ก. งานบริหารงานบุคคล
- ข. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ค. ฝ่ายนิเทศการศึกษา
- ง. กลุ่มงานแผนและนโยบาย

9. ส่วนราชการตามข้อ 8 มีบทบาทในเรื่องใด

- ก. การเจ้าหน้าที่
- ข. การส่งเสริมกิจการนักเรียน
- ค. การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ง. การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ

10. องค์กรคณะบริหารที่เป็นคณะกรรมการบริหารงานในบทบาทหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษามีทั้งหมดกี่คณะ
- ก. 1 คณะ
ข. 2 คณะ
ค. 3 คณะ
ง. 4 คณะ
11. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรบุคคล มีหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษา มีจำนวนกี่คน
- ก. 9 คน
ข. 12 คน
ค. 15 คน
ง. 27 คน
12. องค์กรกลางในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ก. กุรุสภา
ข. กระทรวงศึกษาธิการ
ค. ก.ค.ศ.
ง. อ.ก.ค.ศ.
13. องค์กรบริหารงานบุคคลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่มีบทบาทในการศึกษาวิเคราะห์วิจัยติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ก. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
ข. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
ค. คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่
ง. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
14. ใครเป็นประธาน ก.ค.ศ.
- ก. ผู้ทรงคุณวุฒิ
ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ค. รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย
ง. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
15. ข้อใดคือตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
- ก. ครูผู้ช่วย
ข. ครู
ค. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ง. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3
16. ผู้มีหน้าที่ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
- ก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ข. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ค. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ง. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
17. ผู้มีอำนาจในการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสพท.
- ก. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ข. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ค. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
ง. ผอ.สพท. โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
18. เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร 3 ในสพท. จะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่นานเท่าใด
- ก. 3 เดือน
ข. 6 เดือน
ค. 1 ปี
ง. 2 ปี

19. การไปดำรงตำแหน่งเดิมในส่วนราชการเดียวกัน
- การย้าย
 - การโอน
 - การไปช่วยราชการ
 - การเปลี่ยนตำแหน่ง
20. ข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ระเบียบ
 - กติกา
 - วินัย
 - จรรยาบรรณ
21. ไม่ใช่วินัยร้ายแรงสำหรับบุคลากรทางการศึกษา
- ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 - ซื้อขายตำแหน่ง
 - รับจ้างทำผลงานราชการ
 - ขาดราชการ
22. ไม่ใช่โทษทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ตักเตือน
 - ภาคทัณฑ์
 - ตัดเงินเดือน
 - ลดขั้นเงินเดือน
23. ผู้มีอำนาจลงโทษบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- หัวหน้ากลุ่ม หรือ ฝ่าย
 - รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
24. เมื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้รับเงินเดือนตามข้อใด
- อันดับครูผู้ช่วย
 - อันดับค.ศ.1
 - อันดับ ค.ศ.2
 - ตามบัญชีเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
25. หน่วยงานที่ไม่เป็นนิติบุคคล
- กระทรวง
 - กรม
 - อำเภอ
 - อบจ.
26. เงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ปรับใหม่เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550
- เพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ 3
 - เพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ 4
 - เพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ 5
 - เพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ 10
27. เป้าหมายสูงสุดของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีคือข้อใด
- เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน
 - ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า
 - เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจ
28. หลักกฎหมายจัดอยู่ในหลักธรรมมาภิบาลข้อใด
- หลักนิติธรรม
 - หลักคุณธรรม
 - หลักการมีส่วนร่วม
 - หลักความคุ้มค่า

29. หลักธรรมมาภิบาลมีกี่ประการ
- 4 ประการ
 - 5 ประการ
 - 6 ประการ**
 - 7 ประการ
30. ตามระบบการจัดองค์กรของรัฐประเทศไทย ฝ่ายใดมีหน้าที่ออกกฎหมาย
- ฝ่ายนิติบัญญัติ**
 - ฝ่ายบริหาร
 - ฝ่ายตุลาการ
 - คณะรัฐมนตรี
31. ศาลที่มีหน้าที่พิจารณาคดีทางการปกครอง
- ศาลยุติธรรม
 - ศาลปกครอง**
 - ศาลทหาร
 - ศาลรัฐธรรมนูญ
32. ข้อใดไม่เป็นหน่วยงานทางการปกครอง
- โรงเรียน
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 - มูลนิธิร่วมกตัญญู**
33. กรณีที่ผู้เสียหายสามารถฟ้องศาลปกครอง ไม่ได้
- ถูกละเมิดโดยหน่วยงานราชการ
 - ถูกละเมิดโดยเจ้าหน้าที่รัฐ
 - ถูกละเมิดโดยเอกชน**
 - หน่วยงานราชการเพิกเฉยหรือละเลยต่อการร้องขอ
34. ข้อใดเป็นคำสั่งทางการปกครอง
- คำสั่งลงโทษทางวินัย**
 - สัญญาซื้อขาย
 - กฎหมาย
 - หนังสือสั่งการ
35. คำสั่งทางการปกครองมีผลเมื่อใด
- เมื่อออกคำสั่ง
 - เมื่อส่งคำสั่ง
 - เมื่อรับทราบคำสั่ง
 - เมื่อได้รับแจ้ง**
36. หากเอกชนจะฟ้องหน่วยงานจะต้องยื่นต่อศาลปกครองภายในกี่วันนับแต่วันที่รู้เหตุแห่งการฟ้องคดี
- 15 วัน
 - 30 วัน**
 - 60 วัน
 - 90 วัน
37. กรณีไม่พอใจผลการพิจารณาตามข้อ 36 จะต้องอุทธรณ์ภายในกี่วัน
- 15 วัน
 - 30 วัน**
 - 60 วัน
 - 90 วัน
38. ผลของคำสั่งทางการปกครองที่ทำให้คำสั่งนั้นสิ้นผล
- สั่งการ
 - ยกเลิก
 - เพิกถอน**
 - แก้ไข
39. หากเจ้าหน้าที่รัฐทำตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย แต่เป็นกระทำการละเมิดต่อเอกชน เอกชนผู้เสียหายจะต้องฟ้องร้องค่าเสียหายจากผู้ใด
- เจ้าหน้าที่
 - ส่วนราชการหรือหน่วยงาน**
 - กระทรวงเจ้าสังกัด
 - กระทรวงการคลัง

40. หากส่วนราชการต้องจ่ายค่าเสียหายต่อเอกชน กรณีละเมิดและหน่วยงานราชการต้องไล่เบียดจากเจ้าหน้าที่ได้กรณีใด
- ความผิดชัดแจ้ง
 - ปฏิบัติตามหน้าที่
 - ไม่มีเจตนาหรือจงใจ
 - ประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรง**
41. ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในสำนักงานเขตพื้นที่ ได้แก่
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**
 - รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - หัวหน้ากลุ่มหรือฝ่าย
42. ไม่ใช่ส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ส่งเสริมการจัดการศึกษา
 - ส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - นิเทศติดตามผลการจัดการศึกษา
 - ส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษา
43. ส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- การบริหารงานบุคคล
 - ส่งเสริมการจัดการศึกษา
 - ส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - ตรวจสอบภายใน**
44. ส่วนราชการใดที่กำหนดใหม่ให้มีทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- การบริหารงานบุคคล
 - ส่งเสริมการจัดการศึกษา
 - ส่งเสริมการจัดการศึกษาเอกชน**
 - ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
45. กลุ่มบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดมีจำนวนมากที่สุด
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ศึกษานิเทศก์**
 - เจ้าหน้าที่ธุรการ
 - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
46. บุคลากรทางการศึกษาอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตำแหน่งใดที่กำหนดให้มีทุกส่วนราชการ
- เจ้าพนักงานธุรการ
 - เจ้าหน้าที่ธุรการ**
 - บุคลากร
 - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
47. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลุ่มใดไม่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ
- ผอ. สพท.
 - รอง ผอ. สพท.
 - ศึกษานิเทศก์
 - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**
48. อัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่นในส่วนราชการใดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีมากที่สุด
- อำนวยการ**
 - บุคคล
 - นโยบายและแผน
 - ส่งเสริมการจัดการศึกษา
49. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตำแหน่งใดที่กำหนดให้มีมากที่สุด ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เจ้าหน้าที่ธุรการ
 - บุคลากร**
 - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 - นักวิชาการศึกษา

50. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่กำหนดไว้ในสถานศึกษาที่มีนักเรียน 800 คนขึ้นไป
- เจ้าหน้าที่ธุรการ
 - เจ้าพนักงานธุรการ
 - เจ้าหน้าที่พัสดุ**
 - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
51. ขั้นตอนสุดท้ายของงานสารบรรณในสำนักงาน
- การคิด ร่าง
 - การลงทะเบียน
 - การทำสำเนา
 - การทำลาย**
52. ประกาศจัดไว้ในหนังสือราชการประเภทใด
- หนังสือภายนอก
 - หนังสือภายใน
 - หนังสือสั่งการ
 - หนังสือประชาสัมพันธ์**
53. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ควรจัดไว้ในวาระใดในระเบียบวาระการประชุมตามข้อใด
- ระเบียบวาระที่ 1
 - ระเบียบวาระที่ 3
 - ระเบียบวาระที่ 4**
 - ระเบียบวาระที่ 5
54. หนังสือราชการที่ต้องการให้ทำโดยเร็ว
- หนังสือที่ไม่ประทับชั้นความเร็ว
 - หนังสือที่ประทับตราด่วน
 - หนังสือที่ประทับตราด่วนมาก**
 - หนังสือที่ประทับตราด่วนที่สุด
55. โดยปกติหนังสือราชการจะเก็บไว้กี่ปี
- 1 ปี
 - 5 ปี
 - 10 ปี**
 - 20 ปี
56. การจัดทำหนังสือราชการเพื่อส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ โดยปกติแล้วทำกี่ชุด
- 1 ชุด
 - 2 ชุด
 - 3 ชุด**
 - 4 ชุด
57. ข้อใดคือ โปรแกรมการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- E-mail
 - E-office
 - E-filing
 - เฉพาะ ข และ ค**
58. ขั้นตอนแรกเมื่อรับหนังสือราชการจากภายนอก
- ลงทะเบียนรับ
 - ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนหรือไม่**
 - จัดลำดับความสำคัญ
 - ส่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
59. ข้าราชการระดับใดขึ้นไปสามารถลงนามรับรองความถูกต้องในหนังสือราชการได้
- ระดับ 1
 - ระดับ 2**
 - ระดับ 3
 - ระดับ 4
60. การทำลายหนังสือราชการควรทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนใด
- ตุลาคม
 - ธันวาคม
 - มกราคม
 - กุมภาพันธ์**
61. การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลให้หน่วยงานทางการศึกษาในปัจจุบันใช้แบบใด
- PPBS
 - ZBB
 - PBB
 - SPPB**

62. การจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบันจัดในรูปแบบใด
- โครงการ
 - แผนงาน
 - แผนการ
 - แผนงบประมาณ**
63. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกรอบใด
- การแก้ปัญหาคความยากจน
 - การบริหารจัดการภาครัฐ
 - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 - การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต**
64. ซอฟต์แวร์ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
- MIS
 - SMIS
 - GFMS**
 - GIS
65. รายจ่ายของส่วนราชการจัดไว้กี่หมวด
- 2 หมวด
 - 3 หมวด
 - 4 หมวด
 - 5 หมวด**
66. เงินเดือนข้าราชการครูจัดอยู่ในหมวดใด
- งบกลาง
 - งบบุคลากร**
 - งบเงินอุดหนุน
 - งบดำเนินการ
67. ไม่ใช่ประเภทการเงินของสำนักงาน
- เงินงบประมาณ
 - เงินนอกงบประมาณ
 - เงินรายได้แผ่นดิน
 - เงินรายของหน่วยงาน**
68. จากข้อ 67 เงินประเภทใดที่ต้องส่งคืนรัฐบาลหากใช้ไม่หมด
- เงินงบประมาณ**
 - เงินนอกงบประมาณ
 - เงินรายได้แผ่นดิน
 - เงินรายได้หน่วยงาน
69. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน
- ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้จ่ายเงินทุกครั้ง
 - ลงบัญชีสมุดเงินสด
 - เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้เก็บรักษาเงิน**
 - เสนอรายงานเงินคงเหลือต่อผู้บังคับบัญชา
70. กรรมการเก็บรักษาเงินสำนักงานควรมีกี่คน
- 1 คน
 - 2 คน
 - 3 คน**
 - แล้วแต่เห็นสมควร
71. ปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจ่ายเงินเดือนให้กับข้าราชการครูในสังกัดโดยวิธีใด
- จ่ายเป็นเงินสด
 - จ่ายเป็นเช็ค
 - จ่ายผ่านธนาคาร**
 - แล้วแต่จะเลือกตามคำร้องขอ
72. หลักฐานที่เป็นใบเสร็จรับเงินต้องระบุยกเว้น
- ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน**
 - วันเดือนปีที่รับเงิน
 - รายการแสดงการรับเงินว่าค่าอะไร
 - จำนวนเงินตัวเลขและตัวหนังสือ
73. การส่งเงินรายได้แผ่นดินข้อใดถูกต้อง
- ส่งทุกวันทำการ
 - ส่งทุกครั้งที่มีการรับเงิน
 - ส่งเดือนละ 1 ครั้ง**
 - ส่งทุกวันที่ 7 ของเดือน

74. pay-in หมายถึงเอกสารใด
- ใบนำส่งเงินธนาคาร
 - ใบนำฝากเงินธนาคาร**
 - รายการเงินธนาคาร
 - ใบฝากถอนธนาคาร
75. จำนวนเงินที่ก่อนนี้ผูกพันตั้งแต่ที่บาทขึ้นไปถึงต้องขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมี
- 10,000 บาท
 - 30,000 บาท
 - 50,000 บาท**
 - 100,000 บาท
76. การบัญชีของสำนักงานในปัจจุบันใช้ระบบใด
- ระบบเงินสด
 - ระบบรายรับรายจ่าย
 - ระบบหน่วยงานย่อย
 - ระบบเกณฑ์คงค้าง**
77. การดำเนินการด้านบัญชีของสำนักงานเป็นอันดับแรก
- การตั้งยอดบัญชี**
 - การจัดทำกระดาษทำการ
 - การบันทึกบัญชีประจำวัน
 - การสรุปรายการบัญชี
78. ฎีกาเกี่ยวข้องกับเรื่องใด
- ระบบบัญชี
 - ประเภทการเงิน
 - การจ่ายเงินผ่านธนาคาร
 - หลักฐานการเบิกเงิน**
79. ขั้นตอนบัญชีขั้นแรกเมื่อได้รับเงิน
- จัดทำใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ**
 - บันทึกสมุดรายวัน
 - บันทึกบัญชีแยกประเภท
 - บันทึกทะเบียนคุม
80. การปิดบัญชีกระทำในวันใด
- วันเริ่มปีปฏิทิน
 - วันเริ่มปีงบประมาณ
 - วันสิ้นปีปฏิทิน
 - วันสิ้นปีงบประมาณ**
81. ข้อใดคือวันเริ่มต้นปีงบประมาณ
- 1 มกราคม
 - 1 เมษายน
 - 1 ตุลาคม**
 - 1 พฤศจิกายน
82. การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนสำนักงานต่อ สพฐ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน(คตง)และสำนักงานประมาณภายในวันใดของทุกเดือน
- ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
 - ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป**
 - ภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป
 - ภายใน 7 วันทำการ
83. ขั้นตอนแรกของการบริหารงานพัสดุได้แก่ข้อใด
- การจัดหาพัสดุ
 - การกำหนดความต้องการพัสดุ**
 - การลงบัญชีพัสดุ
 - การจำหน่ายพัสดุ
84. การจัดหาพัสดุกระทำได้ที่วิธี
- 4 วิธี
 - 5วิธี
 - 6วิธี
 - 7 วิธี**
85. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดขึ้นใหม่
- การตกลงราคา
 - การสอบราคา
 - การประกวดราคา
 - วิธีอิเล็กทรอนิกส์**

86. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้ใช้วิธีการใด
- ตกลงราคา
 - สอบราคา
 - ประกวดราคา
 - วิธีพิเศษ
87. การจัดหาพัสดุที่มีมูลค่าตั้งแต่เท่าใดต้องจัดหาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Auction)
- ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป
 - ตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป
 - ตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป
 - ตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป
88. การตรวจรับพัสดุให้ดำเนินการภายในกี่วัน
- โดยด่วน
 - 3 วัน
 - 3 วันทำการ
 - 7 วันทำการ
89. การลงทะเบียนข้อใดถูกต้อง
- หมึก กระจาย ให้ลงทะเบียน
 - คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะให้ลงทะเบียน
 - อาคารเรียนให้ลงทะเบียนสิ่งก่อสร้าง
 - เก้าอี้โซฟาให้ลงทะเบียน
90. การตรวจสอบพัสดุเมื่อสิ้นปีให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกี่วัน
- 20 วัน
 - 20 วันทำการ
 - 30 วัน
 - 30 วันทำการ
91. หากพัสดุสูญหาย ไม่มีซาก และหาตัวผู้รับผิดชอบไม่ได้ ควรจำหน่ายโดยวิธีใด
- ขาย
 - แลกเปลี่ยน
 - ทำลาย
 - จำหน่ายเป็นสูญ
92. หากโรงเรียนสร้างอาคารอเนกประสงค์เสร็จโรงเรียน ต้องดำเนินการตามข้อใด
- ลงบัญชีพัสดุ
 - ลงทะเบียนครุภัณฑ์
 - ลงทะเบียนสิ่งก่อสร้าง
 - ลงทะเบียนที่ราชพัสดุ
93. หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบการเงิน การบัญชี การบริหารสินทรัพย์และการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดคือ
- กลุ่มอำนวยการ
 - กลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา
 - กลุ่มนิเทศติดตามประเมินผล
 - หน่วยตรวจสอบภายใน
94. การดำเนินงานและบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาข้อใดถูกต้อง
- ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นบุคลากรในปฏิบัติงาน
 - ขอบเขตตรวจสอบมีทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
 - ถูกทุกข้อ

- 95.ทำไมหน่วยงานถึงต้องมีการตรวจสอบภายใน
- ระบบวิธีการในการบริหารจัดการเปลี่ยนไป
 - ไม่เชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - มีการทุจริตในระบบราชการ
 - ง. เพื่อให้งานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ**
96. การตรวจสอบภายในในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งตรวจสอบเรื่องอะไร
- การเบิกจ่าย การบัญชี การเงิน
 - การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามโครงการ
 - การตรวจสอบระบบสารสนเทศการสื่อสาร
 - ง. ถูกทุกข้อ**
97. ขั้นตอนแรกของการตรวจสอบภายในในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. การกำหนดเป้าหมายการตรวจสอบ**
 - การกำหนดแผนการตรวจสอบ
 - การดำเนินงานตรวจสอบ
 - การรายงานผลการตรวจสอบ
98. มาตรฐานการตรวจสอบภายในมีกี่ด้าน
- 1 ด้าน
 - ข. 2 ด้าน**
 - 3 ด้าน
 - 4 ด้าน
99. ข้อใดคือเป้าหมายของการควบคุมภายใน
- การตรวจสอบ
 - การกำกับติดตาม
 - การสร้าง ความมั่นใจให้ผู้ปฏิบัติงาน
 - ง. งานมีประสิทธิภาพ ป้องกันการทุจริต**
100. ไม่ใช่มาตรฐานการควบคุมภายใน
- ก. มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน**
 - มีการประเมินความเสี่ยง
 - มีระบบการติดต่อสื่อสารและสารสนเทศ
 - มีการกำกับติดตามประเมินผล